



Oficina: Dirección de Administración
Unidad de Servicios al Personal
Departamento de Operación y Pagos
Oficio: 11C/11C.1.3/003/2014
Asunto: Rel. a recepción de incidencia de Personal.

Oaxaca de Juárez, Oax., 8 de enero 2014

**CC. SUBDIRECTOR GRAL. DE SERVICIOS DE SALUD,
SUBDIRECTOR GRAL. DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,
COORDINADORES GRALES., JEFES DE JURISDICCIONES
SANITARIAS, DIRECTORES DE ÁREA, HOSPITALES,
CENTROS DE SALUD, LESSPO, JEFES DE UNIDAD Y
DE DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E**

Por el presente le informo a Usted, que con fecha 13 de enero del año en curso, se llevará a cabo la recepción de incidencias de personal de la quincena 03/2014, y en esta quincena deberán de reportar el estímulo trimestral correspondiente al cuarto trimestre del 2013; por lo que solicito gire instrucciones al Responsable de Recursos Humanos de esa Unidad, con la finalidad de que se cumpla con la fecha antes citada y estar en disponibilidad de ingresar el estímulo trimestral.

Aprovecho la ocasión, para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN**



**SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCION DE
ADMINISTRACION**

LIC. RUBÉN CELESTINO PORTILLO MUJANGOS.

CRFH*MSA1*FSB*