



2010-2016



2015: CENTENARIO LUCTUOSO DEL GENERAL JOSÉ DE LA CRUZ PORFIRIO DÍAZ MORI "SOLDADO DE LA PATRIA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMÓN. Y FINANZAS
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

CIRCULAR No. 039

Oaxaca de Juárez, Oax., 28 de abril de 2015.

**CC. SUBDIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD,
SUBDIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS,
DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,
DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD,
JEFES DE JURISDICCIÓN SANITARIA,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 126 de las Condiciones Generales de Trabajo, y al Acuerdo tomado en la 2ª. Reunión Ordinaria de la Comisión Central de Vestuario y Equipo, celebrada el día 22 de abril del año en curso, se dan a conocer para su cabal cumplimiento:

- a) **CALENDARIO PARA LA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS DE VESTUARIO Y EQUIPO CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN 2015, DEL PERSONAL DE BASE, REGULARIZADOS Y FORMALIZADOS.**
- b) **FORMATO DE PLANTILLA FÍSICA PARA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES. La plantilla deberá elaborarse en formato EXCEL, de los trabajadores de base, regularizados y formalizados y será firmada por la parte de Autoridad y por los Representantes Sindicales de cada centro de trabajo, según formato que se adjunta para su descarga, (no se admitirá otro formato). Dicha plantilla se presentará en forma impresa y en medio USB, en la fecha establecida en el calendario para cada centro de trabajo. La validación de plantilla física se llevará a cabo en la Oficina de Control de Personal del Departamento de Relaciones Laborales, sito en Violetas No. 401, Col. Reforma, Oax.**
- c) **OFICIO No. 12C/12C.1/00584/2015, DE FECHA 27 DE ABRIL DEL AÑO 2015, signado por la C.P. María de los Ángeles Martínez Luna, Jefa de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, y Presidenta Suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios. Mediante el cual solicita REQUISITAR LOS FORMATOS DE REQUERIMIENTO DE UNIFORMES 2015, con las tallas de cada uno de los trabajadores de base, regularizado y formalizado, de cada centro de trabajo, las cuales deberán ser elaborados únicamente en los formatos implementados para tal fin, y serán firmados por la parte de Autoridad y por los Representantes Sindicales de cada centro de trabajo. Los citados formatos se presentarán en forma impresa en la fecha programada en el calendario para cada centro de trabajo, con el objeto de realizarse la conciliación de tallas, en el Departamento de Almacenaje y Distribución (Almacén de las Flores), sito en Priv. de Eucaliptos No. 304, Col. Las Flores, Oax.**

CONTINUA EN LA HOJA 2.....

"2015, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CANCIÓN MIXTECA"

2015: CENTENARIO LUCTUOSO DEL GENERAL JOSÉ DE LA CRUZ PORFIRIO DÍAZ MORI "SOLDADO DE LA PATRIA"

SUBDIRECCIÓN: GENERAL DE ADMÓN. Y FINANZAS
DIRECCIÓN: DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD: DE SERVICIOS AL PERSONAL
DEPARTAMENTO: RELACIONES LABORALES

-2 -

d) **FORMATOS DE REQUERIMIENTO DE UNIFORMES 2015, formatos que se adjuntan para su descarga.** La Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales, con el objeto facilitar la obtención de la información de las tallas requeridas por cada centro de trabajo, agrupo los formatos de acuerdo a la naturaleza común de cada Unidad, por lo que, únicamente se requisitarán los formatos que corresponda a la característica de su unidad:

- **FORMATOS 2015 - OFICINAS CENTRALES:** Contempla a los centros de trabajo del número progresivo no. 46 al 87 del "Calendario para la validación de plantilla y conciliación de tallas de vestuario y equipo correspondiente a la dotación 2015", del personal de base, regularizados y formalizados"
- **FORMATOS 2015 - HOSPITALES BÁSICOS COMUNITARIOS, C.S.U. 1 y C.S.U. 2**
- **FORMATOS 2015 - HOSPITALES GENERALES**
- **FORMATOS 2015 - HOSPITAL PSIQUIÁTRICO**
- **FORMATOS 2015 - JURISDICCIONES SANITARIAS (INCLUYE PROGRAMAS FEDERAL, PAC Y PALUDISMO)**

Así mismo hago de su conocimiento, que en próxima fecha se estará enviando a cada centro de trabajo el oficio donde se cite al Jefe o Responsable de Recursos Humanos y a la Representación Sindical, con el objeto de que asistan a la validación de plantilla y Conciliación de tallas.

**ATENTAMENTE,
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN.
EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.**



LIC. SERGIO FÉLIX MENDOZA BENÍTEZ.

**SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN**

- C.f.p.- Dr. Germán de Jesús Tenorio Vasconcelos. Secretario de Salud del Estado y Director General de los S.S.O.- Para su conocimiento.
Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.
Lic. Martín Mario Méndez Ruíz. Director de Asuntos Jurídicos de los S.S.O.- Mismo fin.
L.A.E. César Román Figueroa Hernández.- Jefe de la Unidad de Servicios al Personal.- Mismo fin.- Edificio.
C.P. María de los Ángeles Martínez Luna.- Jefa la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales.- Morelos No. 1004, Centro, Oax., C.P. 68000.
C.D. Rodolfo González Mata.- Jefe del Depto. de Almacenaje y Distribución.- Mismo fin.- Carretera Oaxaca-Sola de Vega Km. 18.5, Reyes Mantecón, Oaxaca.
L.A.E. Roberto Carlos Martínez Gómez.- Jefe del Departamento de Relaciones Laborales.- Mismo fin.
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Luis Gerardo Aguilar Gómez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
C. Lic. José Carlos Morales Cruz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.

CRFH*RCMG*NAP*SIG

"2015, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CANCIÓN MIXTECA"