

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".

México D.F., a 03 de noviembre de 2015

OFICIO No. DGRH-5171-2015

Asunto: Programa de Promoción por Profesionalización 2015

**CC. COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR CENTRAL Y
ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS DESCONCENTRADOS,
DIRECTORES ADMINISTRATIVOS DE LOS INSTITUTOS
NACIONALES DE SALUD Y DE LOS OPD'S RESPONSABLES
DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.
P R E S E N T E S**

En cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para la Promoción por Profesionalización del Personal de Enfermería, de Trabajo Social y de Terapia Física y Rehabilitación autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), nos permitimos hacer de su conocimiento que con esta fecha se emite la **Convocatoria** para la Promoción por Profesionalización del Personal de Enfermería, de Trabajo Social y de Terapia Física y Rehabilitación para el Ejercicio Fiscal 2015 (**Anexo**).

Para tal fin, se solicita a ustedes su valioso apoyo con el propósito de que se tomen las medidas necesarias para llevar a cabo la ejecución del Programa 2015, sujetándose a las disposiciones que a continuación se señalan:

1. El registro de solicitudes y documentación corresponderá realizarlo a las y los trabajadores interesados, en la página web www.dgrh.salud.gob.mx, mediante el Sistema para la Administración del Programa de Promoción por Profesionalización (SAPPP).
2. Para efectos de lo señalado en el numeral anterior, las y los trabajadores a partir del **05 de noviembre del año en curso**, deberán registrar su solicitud y documentación en el SAPPP a fin de acreditar que cumplen con los requisitos establecidos para participar en el Programa.
3. La coordinación administrativa de cada unidad administrativa de la Secretaría de Salud federal o la instancia equivalente en la entidad federativa correspondiente, será responsable de revisar y en su caso dictaminar a través del SAPPP las solicitudes registradas por sus trabajadores, observando el cumplimiento de cada uno de los requisitos y documentación correspondiente.
4. Una vez revisadas y dictaminadas las solicitudes por la unidad administrativa o instancia equivalente, la Dirección General de Calidad y Educación en Salud (DGCEs) emitirá opinión sobre las solicitudes dictaminadas como procedentes, a través del SAPP.
5. La Dirección General de Recursos Humanos (DGRH) analizará los casos procedentes dictaminados por la unidad administrativa o instancia equivalente, previa opinión de la DGCEs, y los incorporará a la solicitud que se remita a la SHCP para recabar el dictamen presupuestario correspondiente.
6. Los trabajadores interesados podrán registrar su solicitud hasta el **30 de noviembre del año en curso**. Las solicitudes que no se presenten en los plazos y términos señalados en la convocatoria no podrán ser incorporados al programa en el presente ejercicio fiscal.



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón".

México D.F., a 03 de noviembre de 2015

OFICIO No. DGRH-5171-2015

- 2 -

7. La DGRH, considerando la disponibilidad presupuestaria existente, remitirá a la SHCP las solicitudes que cumplan los requisitos para recabar el dictamen presupuestario.
8. Una vez que se cuente con el dictamen presupuestario de la SHCP el resultado respectivo se hará del conocimiento de la unidad administrativa o instancia equivalente de que se trate, incluyendo los casos procedentes, y en su caso, los no procedentes.

Los casos no previstos en la convocatoria, serán resueltos por la Subsecretaría de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud.

Para acceso al sistema con fines de análisis y dictaminación, la coordinación administrativa o instancia equivalente deberá dirigirse a la Dirección de Automatización de Procesos y Soporte Técnico de la DGRH, a fin de obtener la cuenta y clave de acceso al sistema.

Lic. Elia Ruiz Maldonado, Tel. (01 55) 50621600, extensión: 58947, correo-e: elia.ruiz@salud.gob.mx

Las dudas y aclaraciones que se deriven de la aplicación del Programa, serán atendidas por los siguientes servidores públicos:

Lic. Juan Carlos Plaza Mendieta, Director de Integración de Puestos y Servicios Personales de la Dirección General de Recursos Humanos; Tel. (01 55) 50621600, extensión: 58409, correo-e: juan.plaza@salud.gob.mx

Lic. Fernando Albino García, Soporte Administrativo; Tel. (01 55) 50621600, extensión: 58460, correo-e: fernando.albino@salud.gob.mx

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. GRACIELA ROMERO MONROY
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p.- DRA. MERCEDES JUAN LÓPEZ.- Secretaria de Salud.- Presente.
LIC. MARCELA VELASCO GONZÁLEZ.- Subsecretaria de Administración y Finanzas de la Secretaría de Salud Federal.- Presente.
DR. SEBASTIÁN GARCÍA SAISÓ.- Director General de Calidad y Educación en Salud.- Presente.
LIC. GUSTAVO CORTÉS VALDÉS.- Director General Adjunto de Administración, Operación y Control de Servicios Personales.- Presente

Sección y Serie: 4C.1

GRM / GCV / jcpm