

Subdirección General de Administración y Finanzas.

Dirección de Administración.

Unidad de Servicios de Personal.

Departamento de Relaciones Laborales.

No. Oficio: 11C/11C.1.2/043/2017.

Asunto: Circular.

Oaxaca de Juárez, Oax. 04 de abril de 2017.

CC.

SUBDIRECTORES GENERALES,

DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN EN SALUD DE OAXACA,

DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,

JEFES DE JURISDICCIÓNES SANITARIAS,

DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,

JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO

P R E S E N T E.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 126 de las Condiciones Generales de Trabajo, que a la letra dice: "La Comisión Mixta de Vestuario y Equipo, establecerá la normatividad y vigilará el cumplimiento de la dotación de vestuario y Equipo a los trabajadores....", se da a conocer para su cabal cumplimiento lo siguiente:

- a) **CALENDARIO PARA LA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS DE VESTUARIO Y EQUIPO** correspondiente a la dotación 2017, del personal de base, regularizados, formalizados y homologados.

Hago de su conocimiento, que se enviará a cada centro de trabajo el oficio donde se cite al Jefe o Responsable de Recursos Humanos, con el objeto de que asista a la validación de plantilla y conciliación tallas.

- b) **FORMATO DE PLANTILLA FÍSICA PARA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES.** (Se adjunta para su descarga, no se admitirá otro formato). Se requisitará y entregará en forma impresa y en medio USB, debiendo estar firmada por el Titular de la Unidad, Administrador y Jefe de Recursos Humanos, así como por los Representantes Sindicales de cada Centro de Trabajo. El jefe o responsable de Recursos Humanos deberá presentarse a la validación de la plantilla que se realizará en la Oficina de Control de Personal del Departamento de Relaciones Laborales, sitio en Violetas No. 401, Col. Reforma, Oax., en la fecha establecida para cada Centro de Trabajo según el calendario.

- c) **FORMATOS DE REQUERIMIENTO DE UNIFORMES 2017.** (Formatos que se adjuntan para su descarga). Los citados formatos deberán ser requisitados y entregados únicamente de forma impresa, firmados por el Titular de la Unidad, Administrador y Jefe de Recursos Humanos, así como por los representantes Sindicales de cada centro de trabajo. El Jefe o Responsable de Recursos Humanos deberá presentarse a la conciliación de tallas en la fecha programada en el calendario, en el Almacén de las Flores, sito en Priv. de Eucaliptos No. 304, Col. Las Flores, Oax.

Continúa al reverso.....

"2017. AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS"

Para tal efecto, deberá descargar los formatos por zona de calor o frío que le corresponda de acuerdo a la Jurisdicción que pertenecen, así como elegirán los formatos a requisitar en base a las funciones de sus trabajadores:

- **CARPETA "A" FORMATOS ZONA CALUROSA (ISTMO, CUENCA Y COSTA)**
 - FORMATOS HOSPITALES BÁSICOS
 - FORMATOS HOSPITALES GENERALES
 - FORMATOS JURISDICCIONES (FEDERAL, PAC Y PALUDISMO)
- **CARPETA "B" FORMATOS TALLAS ZONA FRÍA**
 - FORMATOS EDIFICIO VERDE (2017) VALLES CENTRALES
 - FORMATOS HOSPITAL PSIQUIÁTRICO (2017) ZONA FRÍA
 - FORMATOS HOSPITALES BÁSICOS (2017) ZONA FRÍA
 - FORMATOS HOSPITALES GENERALES (2017) ZONA FRÍA
 - FORMATOS JURISDICCIONES (FEDERAL, PAC Y PALUDISMO) ZONA FRÍA
 - FORMATOS OFICINAS CENTRALES (VALLES CENTRALES) UNIFORMES 2017
 - FORMATOS OFICINAS DIRECCIÓN DE PREV. Y CONTROL DE ENFERMEDADES (VALLES C.)
 - FORMATOS SECC. 35
 - FORMATOS SECCIÓN 73 Y 71 PALUDISMO
 - FORMATOS SECCIÓN 94

No dudando de su estricto cumplimiento a la presente y en supuesto de que los trabajadores no sean considerados para su validación correspondiente en tiempo y forma quedará bajo su estricta responsabilidad resolver la entrega de los mismos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

M.A. EUSTORGIO MARTÍNEZ MARTÍNEZ.



Gobierno del Estado

SALUD

Secretaría de Salud
Servicios de Salud de Oaxaca
Dirección de
Administración

C. f. p.- Lic. Celestino Alonso Álvarez.- Secretario de Salud del Estado y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.
Lic. Francisco Javier Cornejo Roldán.- Subdirector General de Administración y Finanzas.- Mismo Fin.
Lic. Carlos Felgueres Salazar.- Director de Asuntos Jurídicos.- Mismo Fin.
L.C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios de Personal.- Mismo Fin.
Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A. - Mismo Fin.
C. Adelfo Carrasco Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A. - Mismo Fin.
C. Mario Agustín Ramírez Paz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A. - Mismo Fin.
Lic. Alejandro Villar Gallegos.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A. - Mismo Fin.
Archivo.
Minutario.

RGM.RCMG*NAP*SIGG*ogfo