

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

Subdirección General de Administración y Finanzas.

Dirección de Administración.

Unidad de Servicios de Personal.

Departamento de Relaciones Laborales.

No. Oficio: 11C/11C.1.2/074/2018.

Asunto: Circular.

Oaxaca de Juárez, Oax. 24 de agosto de 2018.

**CC. DIRECTOR DEL RÉGIMEN ESTATAL DE
PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD DE OAXACA,
SUBDIRECTORES GENERALES,
DIRECTORES DE ÁREA, COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDADES Y DEPARTAMENTOS.
P R E S E N T E.**

En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 220 párrafo primero y 221 de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud, así como de los Artículos 26, 27, 28, 29, 33 y 34 del Reglamento de Asistencia, Puntualidad y Permanencia de la Secretaría de Salud; informo a ustedes que a partir de esta fecha los trabajadores de base, regularizado y formalizado, podrán solicitar por escrito al titular del área administrativa de su adscripción, el otorgamiento de los Estímulos Económicos siguientes:

- **ESTÍMULO POR ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO:** Consistente en el pago extraordinario de una cantidad de dinero determinada porcentualmente y se otorga al trabajador que asista habitualmente a sus labores y permanezca en su área de adscripción desarrollando sus funciones con la intensidad requerida para elevar la productividad en el servicio público que se presta.

Para calcular el monto del incentivo a otorgar, se evaluará la asistencia del trabajador disminuyendo del 100% que corresponde a 240 días de asistencia que un trabajador debe tener, las inasistencias generadas por permisos económicos, faltas injustificadas, licencias con o sin goce de sueldo, cuidados maternos, sanción disciplinaria por acumulación de retardos mayores y menores, así como licencias médicas que excedan de doce días al año, de acuerdo a lo previsto en el artículo 28 del Reglamento en comento.

- **ESTÍMULO POR ASISTENCIA PERFECTA:** Se otorga con el objeto de elevar la calidad en la productividad y permanencia en el trabajo y consiste en el pago extraordinario de un estímulo económico que será de acuerdo a la asistencia de cada trabajador, considerando su fecha de ingreso al gobierno federal.

El monto del estímulo se calcula disminuyendo cada una de las siguientes ausencias: días económicos, licencias médicas, faltas de asistencia, licencias con o sin goce de sueldo, cuidados maternos y sanción disciplinaria, pudiendo computar hasta cinco inasistencias de las incidencias antes citadas, considerando que cada una representa la disminución del 10% en relación con el 100% de asistencia, conforme a lo dispuesto en el Artículo 30 del Reglamento antes invocado.

Al reverso...

Para ambos estímulos no afectarán para la evaluación de la asistencia, los días correspondientes a: periodos vacacionales ordinarios y extraordinarios, días de descanso obligatorio, licencias médicas expedidas por dictámenes del I.S.S.S.T.E. como consecuencia de accidentes de trabajo o por enfermedades profesionales, licencias médicas por gravidez y días autorizados mediante oficios firmados únicamente por esta Dirección para el cumplimiento de obligaciones sindicales.

Cabe destacar que para la correcta determinación de los estímulos, deben también apegarse al contenido de la circular No. 11C/11C.1.2/069/2017, de fecha 05 de julio de 2017.

Tienen derecho a los incentivos mencionados, los trabajadores que del 1º de octubre de 2017 al 30 de septiembre del año en curso, hayan asistido habitualmente a sus labores y permanecido en su área de trabajo, desarrollando sus funciones con la intensidad y calidad requerida en el servicio público que preste, y hayan registrado su asistencia al trabajo en el medio de control que se tenga establecido en su centro de trabajo: medio electrónico, reloj checador o lista de asistencia.

Las solicitudes del trabajador en ambos casos deberán contener su fecha de ingreso al gobierno federal, clave presupuestal, R.F.C. con homonimia y en la parte inferior: nombre, cargo y firma del Titular del Centro de Trabajo donde labora, quien calificará la permanencia (positiva o negativa), haciendo énfasis que las solicitudes que no reúnan estos requisitos no serán sujetas de evaluación, por lo que me permito adjuntar ejemplo de las solicitudes de dichos estímulos.

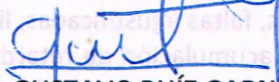
El plazo para hacer entrega de las solicitudes al Jefe de Recursos Humanos de la Unidad donde labora el trabajador vence el 5 de octubre del actual, en el entendido que de no solicitarlo dentro del plazo señalado, perderá el derecho a ser considerado para el pago de los Estímulos mencionados.

Así mismo, se les comunica que con el objeto de tramitar debidamente dichos estímulos, el Departamento de Operación y Pagos recibirá las Constancias Globales y solicitudes originales evaluadas y firmadas de los trabajadores, en la fecha establecida por el Calendario de recepción de incidencias de dicho Departamento.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Gobierno del Estado



L.C.P. GUSTAVO RUÍZ GARNICA.
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

SALUD
Secretaría de Salud
Servicios de Salud de Oaxaca
Dirección de
Administración

C. f. p.- Mtro. Donato Augusto Casas Escamilla.- Encargado de Despacho de la Secretaría de Salud del Estado.- Para su conocimiento.

- L.R.I. José Luis Monroy Flores.- Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Mismo fin.
- L.C.P. Raquel García Martínez.- Jefa de la Unidad de Servicios de Personal de los SSO.- Mismo fin.
- Enf. Constantino Mario Félix Pacheco.- Secretario General de la Sección Sindical No. 35 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- C. Jorge Aguilar Martínez.- Secretario General de la Sección Sindical No. 73 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- C. Mario Agustín Ramírez Paz.- Secretario General de la Sección Sindical No. 94 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- Lic. Alejandrino Villar Gallegos.- Secretario General de la Sección Sindical No. 71 del S.N.T.S.A.- Mismo fin.
- Archivo.

RGM*RCMG*NAP*SIGG*Ihv | 