



Oficina: **Dirección de Administración
Unidad de Servicios al Personal
Departamento de Operación y Pagos**

Oficio **11C/11C.1.3/ 010/2019**

Asunto: **Circular.**

Oaxaca de Juárez, Oax., 24 de enero de 2019.

**CC. SUBDIRECTOR GRAL. DE SERVICIOS DE SALUD,
SUBDIRECTOR GRAL. DE INNOVACIÓN Y CALIDAD,
COORDINADORES GRALES., JEFES DE JURISDICCIONES
SANITARIAS, DIRECTORES DE ÁREA, HOSPITALES,
CENTROS DE SALUD, LESSPO, JEFES DE UNIDAD Y
DE DEPARTAMENTO.
P R E S E N T E .**

De acuerdo al proceso de Nómina que emitió la Dirección General de Recursos Humanos, para el Ejercicio Presupuestal del presente año, adjunto el calendario para la entrega de las incidencias de personal que se generan quincenalmente en esa Unidad a su cargo, para su captura en el Sistema de Nómina de Administración de Personal (SIAP).

Por lo anterior, solicito gire instrucciones al Responsable de Recursos Humanos de esa Unidad, para que reporte las incidencias de Personal de base, regularizado, formalizado a la Coordinación de Operación y para el Personal eventual a la Coordinación de Pagos del Departamento de Operación y Pagos, en estricto apego al calendario en mención; de no dar cumplimiento en las fechas establecidas, quedará bajo su responsabilidad la falta o retraso de los movimientos o pagos que se generan quincenalmente.

Aprovecho la ocasión, para enviarle un cordial saludo

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN.**



Gustavo Ruiz Garnica
L.C.P. GUSTAVO RUIZ GARNICA.

SALUD
Secretaría de Salud
Servicios de Salud de Oaxaca
Dirección de
Administración

*KSP*DHHM*ESB**



CALENDARIO QUE ESTABLECE LAS FECHAS DE RECEPCIÓN QUINCENAL DE INCIDENCIAS DE PERSONAL DE BASE, REGULARIZADO, HOMOLOGADO, FORMALIZADO Y EVENTUAL, PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA DE NÓMINA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2019.

FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE INCIDENCIAS POR PARTE DE LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS.	PARA SER PROCESADAS EN LA NÓMINA DE LA QUINCENA:	ESTÍMULOS: TRIMESTRAL, ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
25 DE ENERO	04/19 (16 AL 28/02/19)	4to.TRIMESTRE 2018
11 DE FEBRERO	05/19 (01 AL 15/03/19)	
22 DE FEBRERO	06/19 (16 AL 31/03/19)	
8 DE MARZO	07/19 (01 AL 15/04/19)	
27 DE MARZO	08/19 (16 AL 30/04/19)	
9 DE ABRIL	09/19 (01 AL 15/05/19)	1er.TRIMESTRE UNEMES
24 DE ABRIL	10/19 (16 AL 31/05/19)	1er. TRIMESTRE
10 DE MAYO	11/19 (01 AL 15/06/19)	
27 DE MAYO	12/19 (16 AL 30/06/19)	
11 DE JUNIO	13/19 (01 AL 15/07/19)	
25 DE JUNIO	14/19 (16 AL 31/07/19)	
11 DE JULIO	15/19 (01 AL 15/08/19)	
26 DE JULIO	16/19 (16 AL 31/08/19)	2do. TRIMESTRE
9 DE AGOSTO	17/19 (01 AL 15/09/19)	
27 DE AGOSTO	18/19 (16 AL 30/09/19)	
10 DE SEPTIEMBRE	19/19 (01 AL 15/10/19)	
26 DE SEPTIEMBRE	20/19 (10 AL 31/10/19)	
11 DE OCTUBRE	21/19 (01 AL 15/11/19)	3er. TRIMESTRE
18 DE OCTUBRE	22/19 (16 AL 30/11/19)	ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
8 DE NOVIEMBRE	23 Y 24/19 (01 AL 31/12/19)	

ELABORÓ

ENCARGADO DEL DEPTO. DE OPERACIÓN Y PAGOS

LIC. DAVID HORACIO HEREDIA MARICHE

REVISÓ

ENCARGADO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL

ING. VLADIMIR SANTOS PINEDA

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

L.C.P. GUSTAVO RUÍZ GARNICA

www.salud-oaxaca.gob.mx