

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19"

Subdirección: General de Administración y Finanzas
Dirección: de Administración
Circular: 106

Oaxaca de Juárez, Oax., a 29 de noviembre de 2021.

CC. SUBDIRECTORES, COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS, DIRECTORES DE ÁREA,
DIRECTORES DE HOSPITALES, JEFES DE UNIDAD Y JEFES DE DEPARTAMENTO
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

P R E S E N T E.

En alcance a mi similar 092 y derivado de las observaciones generadas por la Dirección General de Información en Salud relativa al Padrón de Profesionales, se les solicita nuevamente su amable apoyo, para instruir a los encargados del Sistema de Actualización de Recursos Humanos (SIARH) de su centro de responsabilidad, a que verifiquen y actualicen de manera minuciosa y correcta los campos adjuntos a la presente; de la misma manera se anexan ejemplos de llenado de los campos académicos, en donde se encontraron detalles como:


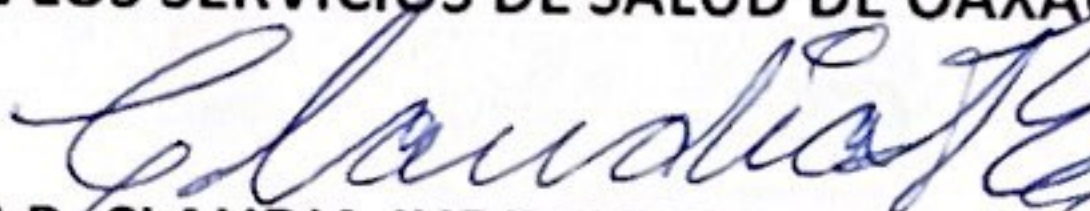

- Cédula errónea.
 - Inexistente.
 - Pertenece a otra persona.
 - No corresponde con el grado académico.

La fecha límite para llevar a cabo este proceso de verificación y actualización de datos es el 10 de diciembre del año en curso, cabe señalar que cualquier omisión, error o falsedad en los datos capturados quedará bajo su responsabilidad y la del encargado de la plataforma.

No omito mencionar la **importancia** de este periodo de verificación y actualización, ya que la información recabada será definitiva para integrar el **Cierre del Padrón de Profesionales 2021**, teniendo correspondencia con otros Sistemas de Información en Salud, como lo es, el Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Salud (SINERHIAS).

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19"

Sin otro particular, quedo de ustedes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ".
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.  Gobierno del Estado

C.P. CLAUDIA JUDITH TOVAR CARRILLO 
Secretaría de Salud
Servicios de Salud de Oaxaca
Dirección de
Administración

Adjuntos:

- 1.- Listado de campos importantes para su verificación y actualización.
- 2.- Ejemplos de llenado de Información Académica en el Sistema SIARH.

 *EAM/tesl

www.salud.oaxaca.gob.mx/salud/pnjes/xw:qob:ejexo:pnjes:www

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19”

Listado de Campos importantes para su verificación y actualización.

En la plataforma, todos los datos deben ser capturados con letras **Mayúsculas**, aunado a esto se debe prestar especial atención en los siguientes campos, **lea con atención** la siguiente información:

CAMPO	OBSERVACIÓN
DATOS PERSONALES	
PAÍS DE NACIMIENTO	Seleccionar el País de nacimiento del trabajador.
ENTIDAD DE NACIMIENTO	Seleccionar la Entidad de Nacimiento del Trabajador, en caso de ser extranjero seleccionar SE IGNORA .
MUNICIPIO DE NACIMIENTO	Seleccionar el Municipio de Nacimiento del Trabajador, en caso de ser extranjero seleccionar SE IGNORA .
EDO. CIVIL	Seleccionar estado civil.
CUENTA CON FIEL	Seleccionar SI o NO .
VIGENCIA FIEL	En caso de haber seleccionado SI cuenta con Fiel ingresar Fecha de Vigencia de FIEL.
ENTIDAD DOMICILIO	Seleccionar la Entidad del Domicilio del Trabajador.
MUNICIPIO DOMICILIO	Seleccionar el Municipio del Domicilio del Trabajador.
LOCALIDAD	Seleccionar la Localidad del Domicilio del Trabajador.
VIALIDAD	Seleccionar el Tipo de Vialidad del Domicilio del Trabajador.
NOMBRE VIALIDAD	Ingresar el Nombre de la Vialidad del Domicilio del Trabajador.
NUM EXT	Ingresar el número exterior del domicilio del trabajador.
ASENTAMIENTO	Seleccionar el tipo de asentamiento del domicilio del trabajador.
NOMBRE ASENTAMIENTO	Ingresar el nombre del asentamiento del domicilio del trabajador.
CP	Ingresar un código postal válido, cinco dígitos .
TEL CEL	Ingresar un Número de teléfono celular vigente, 10 dígitos, sin espacios .
CORREO E	Ingresar un correo electrónico vigente .
DATOS LABORALES	
FUNCIÓN REAL	Ingresar breve descripción de la función real asignada al trabajador, esto independientemente de su código funcional asignado en nómina. Ejemplo, Asistente Secretarial, Programador de Sistemas, Encargado de Recursos Humanos, Pagador Habilitado, Coordinador de algún área, etc.
ACTIVIDAD	Seleccionar el Tipo de Actividad que realiza el trabajador.
HORARIO ENTRADA	Ingresar el Horario de Entrada asignado al trabajador como inicio de su jornada laboral*
HORARIO SALIDA	Ingresar el Horario de Salida asignado al trabajador como término de su jornada laboral*
DÍAS LABORALES	Seleccionar los Días laborales asignados al trabajador*
CENTRO DE RESPONSABILIDAD FÍSICO	Seleccionar el Centro de responsabilidad donde se encuentra FÍSICAMENTE laborando el trabajador**
CENTRO DE RESPONSABILIDAD TALÓN	Seleccionar el Centro de responsabilidad asignado en el talón de pago más reciente del trabajador
CÓDIGO	Seleccionar el Código funcional asignado al Trabajador
SECCIÓN SINDICAL	Seleccionar la sección sindical a la que se encuentra agremiado el trabajador, en caso de no pertenecer a algún gremio sindical seleccionar NINGUNA .
EN FORMACIÓN	Seleccionar si el trabajador se encuentra actualmente en proceso de formación académica.

*Consultar circular 084 de fecha 5 de octubre de 2021, relativa a las jornadas y horarios de trabajo.

** Sólo son oficiales las comisiones de personal emitidas por la Dirección de Administración de estos Servicios de Salud, consultar circular 105.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19”

Listado de Campos Académicos

IMPORTANTE	
DATOS ACADÉMICOS	<p>En este rubro, incluir de manera descendente los Grados de Estudios Comprobables del Trabajador. Es decir, en el siguiente orden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posgrados o Especialidad. • Licenciatura (Carrera Genérica). • Medio Superior. • Secundaria. • Primaria. <p>Nota: En caso de que el personal cuente con Nivel de Licenciatura o Superior, no es necesario capturar Grados Inferiores (Medio Superior, Secundaria, Primaria) en caso contrario, únicamente capturar el Último Grado de Estudios (Medio Superior o Secundaria o Primaria).</p> <p>Los siguientes campos son obligatorios: Nivel de estudios, Institución Educativa, Otra Institución Educativa (dado el caso de que no se encuentre en el listado “Nivel de Estudios” la Institución Educativa), Escolaridad (Nombre completo de la Carrera, Posgrado o Especialidad) y Cédula Profesional.</p> <p>Para el campo Cédula Profesional ingresar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Número de Cédula Profesional</i> en caso de contar con ella. • <i>Dígito 1</i>, en caso de estar Titulado y con Cédula Profesional pendiente. • <i>Dígito 0</i>, en caso de no estar Titulado ni contar con Cédula Profesional. • <i>Dejar Vacío</i>, en caso de que el Grado de Estudios no expida Cédula Profesional (Primaria, Secundaria o Bachillerato) <p>La rama médica se encuentra obligada a ejercer con Cédula Profesional.</p>
ESCOLARIDAD 1	
NIVEL DE ESTUDIOS	Seleccionar Nivel de Estudios.
INSTITUCION EDUCATIVA	Seleccionar Institución Educativa, en caso de no encontrarse en el listado seleccionar OTRO NO ESPECIFICADO .
OTRA INSTITUCION EDUCATIVA	En caso de no encontrarse la Institución Educativa en el campo anterior ingresar aquí la Institución Educativa.
ESCOLARIDAD 1	Ingresar la Descripción de la Carrera Ej. INGENIERIA EN COMPUTACION, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN CIRUGÍA Y MEDICINA GENERAL, etc.
CÉDULA ESCOLARIDAD 1	Ingresar la Cédula Profesional conforme a lo antes mencionado.
ESCOLARIDAD 2	
NIVEL DE ESTUDIOS 2	Seleccionar Nivel de estudios.
ESCOLARIDAD 2	Ingresar la Descripción de la Carrera Genérica Ej. INGENIERIA EN COMPUTACION, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN CIRUGÍA Y MEDICINA GENERAL, etc.

“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19”

INSTITUCION EDUCATIVA 2	Seleccionar Institución Educativa, en caso de no encontrarse en el listado seleccionar OTRO NO ESPECIFICADO.
OTRA INSTITUCION EDUCATIVA 2	En caso de no encontrarse la Institución Educativa en el campo anterior ingresar aquí la Institución Educativa.
CÉDULA ESCOLARIDAD 2	Ingresar la Cédula Profesional conforme a lo antes mencionado.
ESCOLARIDAD 3	
NIVEL DE ESTUDIOS 3	Seleccionar Nivel de estudios.
INSTITUCION EDUCATIVA 3	Seleccionar Institución Educativa, en caso de no encontrarse en el listado seleccionar OTRO NO ESPECIFICADO.
OTRA INSTITUCION EDUCATIVA 3	En caso de no encontrarse la Institución Educativa en el campo anterior ingresar aquí la Institución Educativa.
ESCOLARIDAD 3	Ingresar la Descripción de la Carrera Genérica Ej. INGENIERIA EN COMPUTACION, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN CIRUGÍA Y MEDICINA GENERAL, etc.
CÉDULA ESCOLARIDAD 3	Ingresar la Cédula Profesional conforme a lo antes mencionado.

www.salud.oaxaca.gob.mx/pnjes

Ejemplos de captura de Datos Académicos en el SIARH.

Doctorado, Maestría y Licenciatura.

Se capturan los grados académicos de forma descendente, incluyendo los números de Cédula Profesional de acuerdo a los criterios establecidos en el Listado de Grados Académicos.

Nivel de estudios	POSTGRADO (MAESTRIA Y DOCTORA... x ▾
Institucion educativa	UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JU... x ▾
Otra institucion educativa	
Escolaridad 1	Doctorado en Ciencias de la Administración
Cédula escolaridad 1	1234567
Nivel estudios 2	POSTGRADO (MAESTRIA Y DOCTORA... x ▾
Escolaridad 2	Maestría en Administración
Institucion educativa 2	UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JU... x ▾
Otra institucion educativa 2	
Cedula escolaridad 2	1234568
Nivel estudios 3	SUPERIOR (LICENCIATURA) x ▾
Institucion educativa 3	UNIVERSIDAD BENITO JUAREZ GARCIA x ▾
Otra institucion educativa 3	
Escolaridad 3	Licenciatura en Administración
Cédula escolaridad 3	1234569

Maestría y Licenciatura.

Se capturan los datos de forma descendente, incluyendo los números de Cédula Profesional de acuerdo a los criterios establecidos en el Listado de Grados Académicos.

Nivel de estudios	POSTGRADO (MAESTRIA Y DOCTORA... x ▾
Institucion educativa	UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JU... x ▾
Otra institucion educativa	<input type="text"/>
escolaridad 1	Maestría en Administración
Cédula escolaridad 1	1234567
Nivel estudios 2	SUPERIOR (LICENCIATURA) x ▾
Escolaridad 2	Licenciatura en Administración
Institucion educativa 2	UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JU... x ▾
Otra institucion educativa 2	<input type="text"/>
Cedula escolaridad 2	1234568
Nivel estudios 3	Seleccionar Nivel estudios 3 ▾
Institucion educativa 3	Seleccionar Institucion educativa 3 ▾
Otra institucion educativa 3	<input type="text"/>
escolaridad 3	<input type="text"/>
Cédula escolaridad 3	<input type="text"/>

Licenciatura

Se captura únicamente el grado académico superior, incluyendo los números de Cédula Profesional de acuerdo a los criterios establecidos en el Listado de Grados Académicos (Ingresar el Número de cédula, ingresar 1 en caso de estar Titulado y con Cédula Profesional Pendiente, 0 en caso de no estar Titulado ni contar con Cédula Profesional), en este caso se coloca **0** en *Cédula escolaridad 1*, debido a que no cuenta con título ni cédula profesional.

Nivel de estudios	SUPERIOR (LICENCIATURA) x ▾
Institucion educativa	UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JU... x ▾
Otra institucion educativa	<input type="text"/>
escolaridad 1	Licenciatura en Administración
Cédula escolaridad 1	0
Nivel estudios 2	Seleccionar Nivel estudios 2 ▾
Escolaridad 2	<input type="text"/>
Institucion educativa 2	Seleccionar Institucion educativa 2 ▾
Otra institucion educativa 2	<input type="text"/>
Cedula escolaridad 2	<input type="text"/>
Nivel estudios 3	Seleccionar Nivel estudios 3 ▾
Institucion educativa 3	Seleccionar Institucion educativa 3 ▾
Otra institucion educativa 3	<input type="text"/>
escolaridad 3	<input type="text"/>
Cédula escolaridad 3	<input type="text"/>

Bachillerato, Secundaria o Primaria.

Se captura únicamente el grado académico medio superior (Bachillerato o Secundaria o Primaria), en este caso, se seleccionó en el campo Institución Educativa **OTRO NO ESPECIFICADO**, y por ende en el campo *Otra institución educativa* se ingresa la institución correspondiente, se deja vacío el campo *Cédula escolaridad 1*, al no expedirse cédula profesional en este grado académico.

Nivel de estudios	MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO, P... x ▾
Institucion educativa	OTRO NO ESPECIFICADO x ▾
Otra institucion educativa	COLEGIO INTERNACIONAL AMERICANQ, S.A.
escolaridad 1	
Cédula escolaridad 1	
Nivel estudios 2	Seleccionar Nivel estudios 2 ▾
Escolaridad 2	
Institucion educativa 2	Seleccionar Institucion educativa 2 ▾
Otra institucion educativa 2	
Cedula escolaridad 2	
Nivel estudios 3	Seleccionar Nivel estudios 3 ▾
Institucion educativa 3	Seleccionar Institucion educativa 3 ▾
Otra institucion educativa 3	
escolaridad 3	
Cédula escolaridad 3	

En este caso, se seleccionó en el campo Institución Educativa **OTRO NO ESPECIFICADO**, y por ende en el campo *Otra institución educativa* se ingresa la institución correspondiente, también se cuenta con un nivel técnico en Educación Media Superior, y se tramitó la Cédula Profesional, por lo cual se ingresa el número de Cédula Profesional en el campo *Cédula escolaridad 1*.

Nivel de estudios	MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO, P... x ▾
Institucion educativa	OTRO NO ESPECIFICADO x ▾
Otra institucion educativa	CENTRO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS DEL SURESTE, S.A.
Escolaridad 1	TÉCNICO EN INFORMÁTICA
Cédula escolaridad 1	01234563
Nivel estudios 2	Seleccionar Nivel estudios 2 ▾
Escolaridad 2	
Institucion educativa 2	Seleccionar Institucion educativa 2 ▾
Otra institucion educativa 2	
Cedula escolaridad 2	
Nivel estudios 3	Seleccionar Nivel estudios 3 ▾
Institucion educativa 3	Seleccionar Institucion educativa 3 ▾
Otra institucion educativa 3	
Escolaridad 3	
Cédula escolaridad 3	