

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19"

**Subdirección:** General de Administración y Finanzas.  
**Dirección:** de Administración.  
**Unidad:** de Servicios de Personal.  
**Circular:** 092.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 14 de octubre de 2021.

**CC. SUBDIRECTORES, COORDINADORES GENERALES,  
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS, DIRECTORES DE ÁREA,  
DIRECTORES DE HOSPITALES, JEFES DE UNIDAD Y JEFES DE DEPARTAMENTO  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.  
P R E S E N T E.**

Por instrucciones del Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca **Dr. Juan Carlos Marqués Heine** y para dar cumplimiento a la información solicitada por la Dirección General de Información en Salud, a través del oficio número SPDS-DGIS-DIRS-1089-2021, de fecha 12 de octubre de 2021, relativa al Padrón de Profesionales, se les solicita girar instrucciones al encargado del Sistema de Actualización de Recursos Humanos (SIARH) de su Centro de Trabajo, para que con carácter de urgente realice la actualización de datos del personal de los Servicios de Salud de Oaxaca, esto, poniendo especial atención en los campos<sup>[1]</sup> adjuntos a la presente.

La fecha límite para llevar a cabo este proceso de actualización es el 18 de octubre del presente año; cabe señalar que cualquier omisión, error o falsedad en los datos capturados quedará bajo su responsabilidad.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.**

  
C.P. CLAUDIA JUDITH TOVAR CARRILLO



**SALUD**  
Secretaría de Salud  
Servicios de Salud de Oaxaca  
Dirección de  
Administración

1.- Adjn. Listado de campos.

**“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19”**

En la plataforma, todos los datos deben ser capturados con letras **Mayúsculas**, aunado a esto se debe prestar especial atención en los siguientes campos, lea con atención la siguiente información:

CAMPO	OBSERVACIÓN
<b>DATOS PERSONALES</b>	
PAÍS DE NACIMIENTO	País de nacimiento del trabajador.
ENTIDAD DE NACIMIENTO	En caso de ser extranjero seleccionar <b>Se Ignora</b> .
MUNICIPIO DE NACIMIENTO	En caso de ser extranjero seleccionar <b>Se Ignora</b> .
EDO. CIVIL	Seleccionar estado civil.
CUENTA CON FIEL	Seleccionar <b>Sí</b> o <b>No</b> .
VIGENCIA FIEL	En caso de haber seleccionado <b>Sí cuenta con Fiel</b> ingresar este campo.
ENTIDAD DOMICILIO	Seleccionar la entidad del domicilio del trabajador.
MUNICIPIO DOMICILIO	Seleccionar el municipio del domicilio del trabajador.
LOCALIDAD	Seleccionar la localidad del domicilio del trabajador.
VIALIDAD	Seleccionar el tipo de vialidad del domicilio del trabajador.
NOMBRE VIALIDAD	Ingresar el nombre de la vialidad del domicilio del trabajador.
NUM EXT	Ingresar el número exterior del domicilio del trabajador.
ASENTAMIENTO	Seleccionar el tipo de asentamiento del domicilio del trabajador.
NOMBRE ASENTAMIENTO	Ingresar el nombre del asentamiento del domicilio del trabajador.
CP	Ingrese un código postal válido, <b>cinco dígitos</b> .
TEL CEL	Número de teléfono celular, <b>10 dígitos, sin espacios</b> .
CORREO E	Ingresar un correo electrónico <b>vigente</b> .
<b>DATOS LABORALES</b>	
ACTIVIDAD	Actividad que realiza el trabajador.
HORARIO ENTRADA	Horario de entrada asignado para iniciar su jornada laboral*
HORARIO SALIDA	Horario de salida asignado para iniciar su jornada laboral*
DÍAS LABORALES	Días laborales asignados*
CENTRO DE RESPONSABILIDAD FÍSICO	Centro de responsabilidad donde está <b>físicamente</b> el trabajador**
CENTRO DE RESPONSABILIDAD TALÓN	Centro de responsabilidad contenido en el <b>talón de pago</b> más reciente del trabajador.
CÓDIGO	Código funcional.
SECCIÓN SINDICAL	Seleccione la sección sindical a la que se encuentra agremiado el trabajador, en caso contrario seleccionar <b>Ninguna</b> .
EN FORMACIÓN	Seleccionar si el trabajador se encuentra en proceso de formación.
<b>IMPORTANTE</b>	
DATOS ACADÉMICOS	En este rubro, en caso de contar con estudios de posgrado ingresar primero el <b>último grado de estudios</b> y después la carrera genérica, en caso contrario, capturar <b>únicamente el último grado de estudios</b> , siendo obligatorios los campos: Nivel de estudios, Institución Educativa, Otra Institución Educativa (en su caso), Escolaridad y Cédula Profesional.
NIVEL DE ESTUDIOS	Nivel de estudios, ingresar de posgrado si existen, en caso contrario ingresar datos de la Carrera Genérica.
INSTITUCION EDUCATIVA	Seleccionar Institución Educativa, en caso de <b>no</b> encontrarse en el catálogo seleccionar <b>OTRO NO ESPECIFICADO</b> .
OTRA INSTITUCION EDUCATIVA	En caso de no encontrarse la Institución Educativa en el campo anterior ingresar aquí la Institución Educativa.
ESCOLARIDAD 1	Ingresar la Descripción de la Carrera*** Ej. INGENIERIA EN COMPUTACION, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN CIRUGÍA Y MEDICINA GENRRERAL, etc.
CÉDULA ESCOLARIDAD 1	Cédula ProfesionalI****

**“2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-CoV2 COVID-19”**

<b>NIVEL DE ESTUDIOS 2</b>	Nivel de estudios de la Carrera Genérica en caso de <b>no contar con estudios de posgrado.</b>
<b>INSTITUCION EDUCATIVA 2</b>	Seleccionar Institución Educativa de la Carrera Genérica, en caso de <b>no</b> encontrarse en el catálogo seleccionar <b>OTRO NO ESPECIFICADO.</b>
<b>OTRA INSTITUCION EDUCATIVA 2</b>	En caso de no encontrarse la Institución Educativa en el campo anterior ingresar aquí la Institución Educativa.
<b>ESCOLARIDAD 2</b>	Ingresar la Descripción de la Carrera Genérica*** Ej. INGENIERIA EN COMPUTACION, LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, LICENCIATURA EN CIRUGÍA Y MEDICINA GENRRERAL, etc.
<b>CÉDULA ESCOLARIDAD 2</b>	Cédula Profesional****

**NOTA:** LOS ANTERIORES CAMPOS EN SUS RUBROS **LABORALES Y PERSONALES** SON **OBLIGATORIOS**, EN EL CASO DE LOS **DATOS ACADÉMICOS** AL MENOS SE DEBE CAPTURAR LA CARRERA GENÉRICA O SU EQUIVALENTE.

\*Consultar circular 084 de fecha 5 de octubre de 2021, relativa a las jornadas y horarios de trabajo.

\*\* Sólo son oficiales las comisiones de personal emitidas por la Dirección de Administración de estos Servicios de Salud.

\*\*\* Se adjunta archivo en Excel con las diferentes carreras posibles.

\*\*\*\* La rama médica se encuentra obligada a ejercer con Cédula Profesional.