

"2022: AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Subdirección General de Administración y Finanzas.
Dirección de Administración.
Unidad de Servicios de Personal.
Departamento de Operación y Pagos.
Circular No. 12

Asunto: Incidencias del personal que labora en los SSO.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 01 de febrero de 2022.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,
COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTOS
P R E S E N T E S**

De acuerdo al proceso de Nómina que emitió la Dirección General de Recursos Humanos, para el Ejercicio Presupuestal del presente año, adjunto el calendario para la entrega de las incidencias de personal que se generan quincenalmente en esa Unidad a su cargo, para su captura en el Sistema de Nómina de Administración de Personal (SIAP).

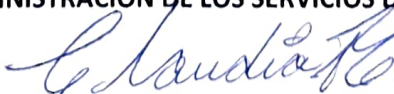

Por lo anterior, solicito gire instrucciones al responsable de Recursos Humanos de esa Unidad, para que reporte las incidencias ante el Departamento de Operación y Pagos al siguiente Personal:

NOMINA	ÁREA
BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO, HOMOLOGADO.	OPERACIÓN
PROGRAMA FAM	PAGOS

De no dar cumplimiento en las fechas establecidas, quedará bajo su responsabilidad la falta o retraso de los movimientos o pagos que se generan quincenalmente.

Aprovecho la ocasión, para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.


L.C.P. CLAUDIA JUDITH TOVAR CARRILLO


Con copia para:
C.f.p. Dr. Juan Carlos Márquez Heine. - Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Para su conocimiento.
Lic. Alejandro Negrete Álvarez. - Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O. - Idem.
Lic. Guillermo Cabral Ballesteros. - Director de Asuntos Jurídicos de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Idem.
IGE. - Ekaterin Alejandra Hernández Juárez. - Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los S.S.O. - Idem.

EAMI*ARR*ESB.

CALENDARIO QUE ESTABLECE LAS FECHAS DE RECEPCIÓN QUINCENAL DE INCIDENCIAS DE PERSONAL DE BASE, REGULARIZADO, HOMOLOGADO, FORMALIZADO Y EVENTUAL (FAM), PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA DE NÓMINA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2022.

FECHA LÍMITE PARA LA ENTREGA DE INCIDENCIAS POR PARTE DE LAS ÁREAS DE RECURSOS HUMANOS.	PARA SER PROCESADAS EN LA NÓMINA DE LA QUINCENA:	ESTÍMULOS: TRIMESTRAL, ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
25 DE ENERO	04/2022 (01 AL 15/03/2022)	
09 DE FEBRERO	05/2022 (01 AL 15/03/2022)	
23 DE FEBRERO	06/2022 (16 AL 31/03/2022)	
10 DE MARZO	07/2022 (01 AL 15/04/2022)	
25 DE MARZO	08/2022 (16 AL 30/04/2022)	
7 DE ABRIL	09/2022 (01 AL 15/05/2022)	1er.TRIMESTRE UNEMES
22 DE ABRIL	10/2022 (16 AL 31/05/2022)	1er. TRIMESTRE
11 DE MAYO	11/2022 (01 AL 15/06/2022)	
27 DE MAYO	12/2022 (16 AL 30/06/2022)	
10 DE JUNIO	13/2022 (01 AL 15/07/2022)	
24 DE JUNIO	14/2022 (16 AL 31/07/2022)	
8 DE JULIO	15/2022 (01 AL 15/08/2022)	2do.TRIMESTRE UNEMES
27 DE JULIO	16/2022 (16 AL 31/08/2022)	2do. TRIMESTRE
10 DE AGOSTO	17/2022 (01 AL 15/09/2022)	
26 DE AGOSTO	18/2022 (16 AL 30/09/2022)	
7 DE SEPTIEMBRE	19/2022 (01 AL 15/10/2022)	
23 DE SEPTIEMBRE	20/2022 (10 AL 31/10/2022)	
10 DE OCTUBRE	21/2022 (01 AL 15/11/2022)	3er. TRIMESTRE
21 DE OCTUBRE	22/2022 (16 AL 30/11/2022)	ANUAL Y ASISTENCIA PERFECTA
10 DE NOVIEMBRE	23 Y 24/2022 (01 AL 31/12/2022)	

ELABORÓ

ENCARGADO DEL DEPTO. DE OPERACIÓN Y PAGOS

L.A. ALBERTO RAMÍREZ RUÍZ.

REVISÓ

ENCARGADA DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL

I.G.E. EKATERIN ALEJANDRA HERNÁNDEZ JUÁREZ.

AUTORIZÓ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

C.P. CLAUDIA JUDITH TOVAR CARRILLO.

SECRETARÍA DE SALUD DE OAXACA