



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD
SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Subdirección General de Administración y Finanzas
Dirección de Administración,
Unidad de Servicios de Personal,
Departamento de Relaciones Laborales.

CIRCULAR No. 061

Oaxaca de Juárez, Oax., 04 de septiembre 2023.

**CC. SUBDIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,
COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS,
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD,
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTOS
P R E S E N T E .**

En cumplimiento a lo establecido en los Artículos 220, párrafo primero y 221 de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud, así como de los Artículos 26, 27, 28, 29, 33, y 34 del Reglamento de Asistencia, Puntualidad y Permanencia de la Secretaría de Salud, informo a ustedes, que a partir de esta fecha los trabajadores de base, regularizados, formalizados y homologados, podrán solicitar por escrito al titular del área administrativa de su adscripción el otorgamiento de los Estímulos Económicos siguientes:

- **ESTÍMULO POR ASISTENCIA Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO:** Consistente en el pago extraordinario de una cantidad de dinero determinada porcentualmente y se otorga al trabajador que asista habitualmente a sus labores y permanezca en su área de adscripción desarrollando sus funciones con la intensidad requerida para elevar la productividad en el servicio público que presta.

Para calcular el monto del incentivo a otorgar, se evaluará la asistencia del trabajador, disminuyendo del 100% que corresponde a 240 días de asistencia que un trabajador debe tener, las inasistencias generadas por permisos económicos, faltas injustificadas, licencias con o sin goce de sueldo, cuidados maternos, sanción disciplinaria por acumulación de retardos mayores y menores, licencias médicas que excedan de doce días al año, así como las llamadas licencias por humanidad, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 28 del Reglamento en comento.

- **ESTÍMULO POR ASISTENCIA PERFECTA:** Se otorga con el objeto de elevar la calidad en la productividad y permanencia en el trabajo y consiste en el pago extraordinario de un estímulo económico, que será de acuerdo a la asistencia de cada trabajador, considerando su fecha de ingreso al gobierno federal.

El monto del estímulo se calcula disminuyendo cada una de las siguientes ausencias: días económicos, licencias médicas, faltas de asistencia, licencias con o sin goce de sueldo, cuidados maternos y sanción disciplinaria por acumulación de retardos mayores y menores, así como las llamadas licencias por humanidad, pudiendo computar hasta cinco inasistencias de las incidencias antes citadas, considerando que cada una representa la disminución del 10% en relación con el 100% de asistencia, conforme a lo dispuesto en el Artículo 30 del Reglamento antes invocado.

Para ambos estímulos no afectarán en la evaluación para la asistencia los días correspondientes a: períodos vacacionales ordinarios y extraordinarios, días de



"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

descanso obligatorio, licencias médicas expedidas por el I.S.S.S.T.E. por dictamen como consecuencia de accidentes de trabajo o por enfermedades profesionales, licencias médicas por gravidez y días autorizados mediante oficios firmados únicamente por esta Dirección para el cumplimiento de obligaciones sindicales.

Tienen derecho a los incentivos antes mencionados los trabajadores que del 1º de octubre de 2022 al 30 de septiembre del año en curso, hayan asistido habitualmente a sus labores y permanecido en su área de trabajo desarrollando sus funciones con la intensidad y calidad requerida en el servicio público que preste y **hayan registrado su asistencia al trabajo en el medio de control que se tenga establecido en su centro de trabajo: medio electrónico, reloj checador o lista de asistencia.**

Las solicitudes de los trabajadores en ambos casos deberán contener su fecha de ingreso al gobierno federal, clave presupuestal, R.F.C. con homonimia y en la parte inferior: nombre, cargo y firma del titular del centro de trabajo donde labora, quien calificará la permanencia (positiva o negativa), haciendo énfasis en que las solicitudes que no reúnan estos requisitos, no serán sujetas a evaluación, por lo que me permito adjuntar ejemplo de las solicitudes de dichos estímulos.

El plazo para hacer entrega de las solicitudes al Jefe de Recursos Humanos de la Unidad donde labora el trabajador para que pueda realizar el cálculo del porcentaje de estímulo, vence el 06 de octubre del actual, en el entendido que de no solicitarlo dentro del plazo señalado, perderá el derecho a ser considerado para el pago de los Estímulos mencionados.

Así mismo, se les comunica que con el objeto de tramitar debidamente los estímulos, el Departamento de Operación y Pagos, recibirá las constancias globales y solicitudes originales evaluadas y firmadas de los trabajadores en la fecha establecida en el calendario de recepción para captura.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ,
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA



En fe: Dra. Alma Lilia Velasco Hernández. - Secretaria de Salud del Estado y Directora General de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.
Octavio Torres Castillo. - Subdirector General de Administración y Finanzas de los SSO.- Idéntico fin.
L.D. Christian Ramírez Sánchez. - Director de Asuntos Jurídicos de los SSO.- Mismo fin.
Lic. Gloria Magda Castellanos Morales. - Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los SSO.- Mismo fin.
A todas las direcciones sindicales.
Minutario.

92 MCM/11/11/2023