



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

Circular No: SSO/SGAF/DA/USP/DRL/012/02/2025

Asunto: En relación a la Dotación de Uniformes 2025.

Oaxaca de Juárez, Oax., 26 de febrero de 2025.

CC.

**SUBDIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA,
COORDINADORES GENERALES,
JEFES DE JURISDICCIONES SANITARIAS.
DIRECTORES DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD.
JEFES DE UNIDAD Y DEPARTAMENTO DE
LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.
PRESENTE.**

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 126 de las Condiciones Generales de Trabajo vigentes, que a la letra textualmente menciona: "La Comisión Mixta de Vestuario y Equipo, establecerá la normatividad y vigilará el cumplimiento de la dotación de vestuario y equipo a los trabajadores...", por lo que se da a conocer para su cabal cumplimiento lo siguiente:

1) FORMATO DE PLANTILLA FÍSICA PARA VALIDACIÓN DE TRABAJADORES Y LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE UNIFORMES 2025 AL PERSONAL NO TRANSFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO. Los cuales se adjuntan para su descarga. Para la plantilla física no se admitirá otro formato. Se requisitará y entregará de forma impresa y en medio USB, firmado por el Titular de la Unidad, Administrador y Jefe de Recursos Humanos, así como por los representantes sindicales de cada centro de trabajo en la fecha correspondiente a su validación.

2) FORMATOS DE REQUERIMIENTO DE UNIFORMES 2025. Los citados formatos deberán ser requisitados y entregados en medio magnético USB y de forma impresa, firmados por el Titular de la Unidad, Administrador, Jefe de Recursos Humanos y Jefe de Recursos Materiales, así como por los representantes sindicales de cada centro de trabajo.

Para tal efecto, la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de su Departamento de Almacenaje y Distribución, proporciona los formatos para concentrar las tallas de los trabajadores, mismos que se adjuntan a la presente circular, por lo que, el área correspondiente de su centro de trabajo, deberá descargar los formatos por zona de calor o frío de acuerdo a la Jurisdicción que pertenecen. Queda bajo la estricta responsabilidad del Jefe de Recursos Humanos, Jefe de Recursos Materiales o Administrador, según corresponda a cada Unidad, seleccionar y requisitar adecuadamente el "Formato de Requerimiento de Tallas", mismos que deberán separarse de acuerdo al estatus laboral del trabajador es decir: no transferido de base, regularizado, formalizado y homologado, acorde a la función, área de trabajo y sexo del trabajador; recabando la firma de los trabajadores en los multicitados formatos, en la columna correspondiente, quedando de esta manera avalada la conformidad del trabajador.

a) CARPETA "A" FORMATOS ZONA CALUROSA (ISTMO, CUENCA Y COSTA).



"2025, Bicentenario de La Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

1. **FORMATOS HOSPITALES BÁSICOS**
2. **FORMATOS HOSPITALES GENERALES**
3. **FORMATOS JURISDICCIONES (FEDERAL, PAC Y PALUDISMO)**

b) CARPETA "B" FORMATOS TALLAS ZONA FRÍA

1. **FORMATOS EDIFICIO VERDE (2025) VALLES CENTRALES**
2. **FORMATOS HOSPITAL PSIQUIÁTRICO (2025) ZONA FRÍA**
3. **FORMATOS HOSPITALES BÁSICOS (2025) ZONA FRÍA**
4. **FORMATOS HOSPITALES GENERALES (2025) ZONA FRÍA**
5. **FORMATOS JURISDICCIONES (FEDERAL, PAC Y PALUDISMO) ZONA FRÍA**
6. **FORMATOS OFICINAS CENTRALES (VALLES CENTRALES) UNIFORMES 2025**
7. **FORMATOS OFICINAS DIRECCIÓN DE PREV. Y CONTROL DE ENFERMEDADES (VALLES CENTRALES)**
8. **FORMATOS SECC. 35**
9. **FORMATOS SECCIÓN 73 Y 71 PALUDISMO**
10. **FORMATOS SECCIÓN 94.**

3) CALENDARIO PARA LA VALIDACIÓN DE PLANTILLA FÍSICA Y CONCILIACIÓN DE TALLAS DE TRABAJADORES PARA VESTUARIO Y EQUIPO, CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN 2025 DEL PERSONAL NO TRANSFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO, PARA LO CUAL DEBERÁN ACATAR LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

- a) Presentarse a la validación de plantilla física y Conciliación de tallas los Jefes o Responsables de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Delegados Sindicales de cada Unidad.
- b) Traer consigo la Plantilla y los Formatos de Requerimiento de Uniformes impresos y en USB, información que deberá estar firmada por parte de la autoridad de la Unidad y representación sindical, según los formatos y calendario.
- c) No habrá prórroga en las fechas establecidas, según el calendario de validación de plantilla física y conciliación de tallas, aprobado por la Comisión de Vestuario y Equipo de Protección, en caso de no presentarse en la fecha correspondiente de acuerdo al calendario adjunto.
- d) Los formatos descritos en los puntos 1 y 2, no deberán ser modificados o alterados una vez que hayan sido validados por las áreas correspondientes.

4) LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE UNIFORMES AL PERSONAL NO TRANSFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO, AUTORIZADOS POR LA COMISIÓN CENTRAL MIXTA DE VESTUARIO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN 2025, DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

No omito mencionar, que **cada Jefe de Recursos Humanos** deberá validar con anterioridad con el **Jefe de Recursos Materiales** de cada Unidad, con la finalidad de evitar diferencias entre la plantilla física y la conciliación de tallas.

Cabe hacer mención, que es de suma importancia que de **cada unidad, acuda el Jefe o responsable de Recursos Humanos, Recursos Materiales y las representaciones sindicales a la validación**, de lo contrario no podrá llevarse a cabo el proceso.



"2025, Bicentenario de La Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

No dudando del estricto cumplimiento de la presente circular y en el supuesto, de que los trabajadores no sean considerados para su validación correspondiente en tiempo y forma, quedará bajo su estricta responsabilidad resolver la entrega de los mismos, así como el incumplimiento de alguno de los puntos anteriores, se hará acreedor a las sanciones correspondientes que se prevén en los Artículos 6 y 12 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.

ATENTAMENTE
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ".



DR. EFRÉN EMMANUEL JARQUÍN GONZÁLEZ.
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA



- C.c.p. **L.A. Octavio Torres Castillo.** - Subdirector General de Administración y Finanzas de los S.S.O.- Para su conocimiento. - Presente.
- L.C.P. Alejo Esaú Ramírez.** - Director de Administración de los Servicios de Salud de Oaxaca. - Para su conocimiento. - Presente.
- Lic. Gloria Magda Castellanos Morales.** - Encargada de la Unidad de Servicios de Personal de los SSO.- Para su conocimiento.- Presente.
- L.D. Christian Ramírez Sánchez.** - Director de Asuntos Jurídicos de los SSO.- Para su conocimiento.- Presente.
- Lic. Hugo Alberto Espinoza Morales.** - Jefe de la Unidad de Rec. Materiales y Servicios Generales de los SSO.- Para su conocimiento.- Presente.
- Lic. Julio César Fernández Luis.** - Jefe del Depto. de Almacenaje y Distribución de los SSO.- Para su conocimiento.- Presente.
- Archivo y minutarío.

GMCM/jmv/ bta /hvc/noog*



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE UNIFORMES AL PERSONAL NO TRASFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO AUTORIZADOS POR LA COMISIÓN CENTRAL MIXTA DE VESTUARIO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN 2025, DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

1. Participará todo trabajador no transferido de Base, Regularizado, Formalizado y Homologado de los Servicios de Salud de Oaxaca, que aporte cuota sindical, siendo validado en el Centro de Trabajo donde se encuentre físicamente laborando.
2. El Departamento de Relaciones Laborales de los Servicios de Salud de Oaxaca, emitirá una circular para la validación de plantilla con el calendario de Validación, con la finalidad de dar a conocer a los Directores, Jefes de Unidad o Jefes de Departamento de cada Centro de Trabajo la fecha, hora y el lugar en el cual deberán de presentarse los Jefes de Recursos Humanos, Jefes de Recursos Materiales o Administradores y Delegados de las Secciones Sindicales para Validar plantilla física y conciliar tallas.
3. El Jefe de Recursos Humanos y el Jefe de Recursos Materiales, deberán traer consigo el formato de la plantilla física y el formato de tallas de los trabajadores, impresos y en medio digital (USB), ambos formatos deberán venir correctamente requisitados. En la plantilla física, se deberá reportar el total de trabajadores de su centro de trabajo, los delegados sindicales deberán vigilar que todos sus agremiados sean validados, ya que toda aclaración deberá realizarse en el momento de la validación de plantilla para poder realizar los cambios necesarios.
4. El área Recursos Humanos y Recursos Materiales de cada centro, deberán previamente conciliar las respectivas plantillas a fin de que no existan diferencias y se realice con mayor rapidez la validación.
5. Una vez concluido el proceso, en caso que algún trabajador quede fuera de la validación o se detecten equivocaciones en las tallas o el tipo de uniforme asignado al trabajador, será responsabilidad de la Unidad (Director, Administrador, Jefe de Recursos Humanos, Jefe de Recursos Materiales y Delegados Sindicales).
6. A los trabajadores de nuevo ingreso a los S.S.O. durante el **periodo del uno enero al treinta de abril de 2025 serán considerados con dotación completa.**
7. Todo Trabajador deberá proporcionar sus tallas a los encargados de la conciliación de tallas, para los casos en que los trabajadores no proporcionen sus tallas, la Comisión Mixta de Vestuario y Equipo **acordó que se considerarán las tallas del año anterior.**
8. En caso que el trabajador cambie de Centro de Trabajo (comisión), le corresponderá validar a la Unidad donde labore físicamente en el momento de la validación.
9. Si el trabajador solicita **licencia sin goce de sueldo por todo el año quedará excluido de la validación.**



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

10. Si se detectan duplicados en el momento de la validación se dará a conocer al Jefe de Recursos Humanos y delegados sindicales, proporcionando copia de la plantilla del centro, en donde fue validado.
11. En el caso que los delegados sindicales no firmen la plantilla validada y los formatos de conciliación de tallas, será responsabilidad del Director, Administrador y el Jefe de Recursos Humanos firmarla, notificando la situación inmediatamente al Comité Ejecutivo Seccional que le corresponda.
12. Una vez concluido el proceso de validación de la Plantilla Física y Conciliación de tallas y se haya entregado el informe a la Unidad de Recursos Materiales de las cantidades por prendas y tallas de Uniformes y Equipo requerido para el ejercicio 2025, **no se recibirá ninguna solicitud para validación.**
13. Posterior a la Validación el Jefe de Recursos Humanos deberá notificar al Departamento de Relaciones Laborales, si el trabajador realizó cambio de código a confianza, renuncia, licencias sin goce de sueldo, baja por jubilación o defunción.
14. En caso de fallecimiento del trabajador validado, los uniformes serán entregados al Comité Ejecutivo Seccional que corresponda.
15. El personal en periodo de prejubilación del 01/01/2025 al 10/03/2025, se considerará para la validación de uniformes.
16. Una vez concluida la entrega de uniformes por parte del Departamento de Almacenaje y Distribución y haber notificado al trabajador, **tendrá el periodo de un mes para acudir al área correspondiente a recoger su dotación de uniformes del año 2025.** Los uniformes que no sean reclamados o recogidos, serán enviados mediante oficio al Departamento de Almacenaje y Distribución, por los Jefes de Recursos Humanos, Jefes de Recursos Materiales o Administradores.

17 febrero 2025.

CMCM/jmv/bisr/hyc/noog*

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

CALENDARIZACIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE PLANTILLA FÍSICA DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS PARA VESTUARIO Y EQUIPO CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN 2025, PARA EL PERSONAL NO TRASFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

N/P	NOMBRE DE LAS UNIDADES	VALIDACION DE PLANTILLA FÍSICA EN EL DEPTO. DE RELACIONES		CONCILIACIÓN DE TALLAS EN EL ÁREA DE ROPERIA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
1	COORDINACION DE SUP. Y APOYO TECNICO	10/03/2025	08:00	13/03/2025	10:00
2	DIR. DE INFRAESTRUCTURA MANTTO. Y SERV. GRLS.	10/03/2025	08:00	13/03/2025	10:00
3	DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO	10/03/2025	08:00	13/03/2025	10:00
4	DIRECCION DE REGULACION Y FOMENTOS SANITARIO	10/03/2025	11:00	13/03/2025	10:00
5	DIRECCION DE CARAVANAS DE LA SALUD	10/03/2025	11:00	13/03/2025	17:00
6	UNIDAD DE ENSEÑANZA	11/03/2025	08:00	13/03/2025	17:00
7	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	11/03/2025	08:00	13/03/2025	17:00
8	DEPTO. DE ALMACENAJE Y DISTRIBUCION	11/03/2025	08:00	18/03/2025	10:00
9	UNIDAD DE RECURSOS MATERIALES	11/03/2025	11:00	18/03/2025	10:00
10	DEPARTAMENTO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	11/03/2025	11:00	18/03/2025	10:00
11	DIRECCION DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD	12/03/2025	08:00	18/03/2025	10:00
12	COORDINACION GENERAL DE TELEMEDICINA	12/03/2025	08:00	18/03/2025	17:00
13	SUBDIRECCION GENERAL (EDIFICIO VERDE)	12/03/2025	11:00	18/03/2025	17:00
14	DIRECCION DE ATENCION MEDICA	12/03/2025	11:00	18/03/2025	17:00
15	CAPASITS (CENTRO AMB. PARA LA PREV. Y ATN DEL SIDA E ITS)	13/03/2025	08:00	18/03/2025	17:00
16	CENTRO REG. PARA EL DIAG. DE CANCER CERVICO UTERINO(CERCACU)	13/03/2025	08:00	19/03/2025	10:00
17	DEPTO. DE OPERACIÓN PAGOS	13/03/2025	08:00	19/03/2025	10:00
18	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	13/03/2025	08:00	19/03/2025	10:00
19	DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	13/03/2025	08:00	19/03/2025	10:00
20	DIRECCION DE ADMINISTRACION	13/03/2025	08:00	19/03/2025	17:00
21	UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL	13/03/2025	08:00	19/03/2025	17:00
22	DEPTO. DE CAPACITACION	13/03/2025	08:00	19/03/2025	17:00

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

CALENDARIZACIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE PLANTILLA FÍSICA DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS PARA VESTUARIO Y EQUIPO CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN 2025, PARA EL PERSONAL NO TRASFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

N/P	NOMBRE DE LAS UNIDADES	VALIDACIÓN DE PLANTILLA FÍSICA EN EL DEPTO. DE RELACIONES		CONCILIACIÓN DE TALLAS EN EL ÁREA DE ROPERÍA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
23	JURISDICCION SANITARIA No. 01 (PROG. NORMAL, PAC Y PALUDISMO)	18-19/03/2025	08:00	20-21/03/2025	10:00
24	DIRECCION GENERAL DE LOS SSO	24/03/2025	08:00	24/03/2025	10:00
25	COORDINACION INSTITUCIONAL	24/03/2025	08:00	24/03/2025	10:00
26	DEPTO. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	24/03/2025	08:00	24/03/2025	10:00
27	DEPTO. DE CONTABILIDAD	24/03/2025	08:00	24/03/2025	10:00
28	DEPTO. DE CONTROL DE INVERSION	24/03/2025	08:00	24/03/2025	10:00
29	DEPTO. DE CONTROL INTERNO	24/03/2025	08:00	24/03/2025	10:00
30	DEPTO. DE CONTROL PRESUPUESTAL	24/03/2025	08:00	24/03/2025	17:00
31	UNIDAD DE FINANZAS	24/03/2025	08:00	24/03/2025	17:00
32	UNIDAD DE INFORMACION FINANCIERA	24/03/2025	08:00	24/03/2025	17:00
33	UNIDAD DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	24/03/2025	08:00	24/03/2025	17:00
34	SUBDIRECCION GENERAL DE ADMON. Y FINANZAS	24/03/2025	08:00	24/03/2025	17:00
35	HOSPITAL GENERAL DE JUCHITAN	25/03/2025	08:00	26/03/2025	10:00
36	HOSPITAL GENERAL DE SALINA CRUZ	25/03/2025	08:00	26/03/2025	10:00
37	HOSPITAL COMUNITARIO DE TEHUANTEPEC	25/03/2025	08:00	26/03/2025	10:00
38	HOSPITAL DE TAPANATEPEC	25/03/2025	11:00	26/03/2025	17:00
39	HOSPITAL GENERAL DE IXTEPEC	25/03/2025	11:00	26/03/2025	17:00
40	HOSPITAL DE MARIA LOMBARDO	25/03/2025	11:00	26/03/2025	17:00
41	HOSPITAL DE TUXTEPEC	27/03/2025	08:00	28/03/2025	10:00
42	HOSPITAL DE VALLE NACIONAL	27/03/2025	08:00	28/03/2025	10:00
43	HOSPITAL DE LOMA BONITA	27/03/2025	08:00	28/03/2025	10:00
44	HOSPITAL DE NEJAPA DE MADERO	27/03/2025	11:00	28/03/2025	17:00
45	HOSPITAL DE SOYALTEPEC (TEMAZCAL)	27/03/2025	11:00	28/03/2025	17:00

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

CALENDARIZACIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE PLANTILLA FÍSICA DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS PARA VESTUARIO Y EQUIPO CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN 2025, PARA EL PERSONAL NO TRASFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

N/P	NOMBRE DE LAS UNIDADES	VALIDACION DE PLANTILLA FÍSICA EN EL DEPTO. DE RELACIONES		CONCILIACIÓN DE TALLAS EN EL ÁREA DE ROPERIA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
46	HOSPITAL DE HUAMELULA	27/03/2025	11:00	28/03/2025	17:00
47	HOSPITAL DE PINOTEPA NACIONAL	31/03/2025	08:00	01/04/2025	10:00
48	HOSPITAL DE POCHUTLA	31/03/2025	08:00	01/04/2025	10:00
49	HOSPITAL DE JUQUILA	31/03/2025	08:00	01/04/2025	10:00
50	HOSPITAL DE TAMAZULAPAN	31/03/2025	11:00	01/04/2025	17:00
51	HOSPITAL BASICO DE TEOJOMULCO	31/03/2025	11:00	01/04/2025	17:00
52	HOSPITAL DE SAN JACINTO TLACOTEPEC	31/03/2025	11:00	01/04/2025	17:00
53	HOSPITAL DE PUERTO ESCONDIDO	01/04/2025	08:00	02/04/2025	10:00
54	HOSPITAL DE HUAJUAPAN	01/04/2025	08:00	02/04/2025	10:00
55	HOSPITAL DE PUTLA DE GUERRERO	01/04/2025	08:00	02/04/2025	10:00
56	HOSPITAL BASICO COMUNITARIO SANTIAGO TAMAZOLA	01/04/2025	11:00	02/04/2025	17:00
57	HOSPITAL DE CHALCATONGO	01/04/2025	11:00	02/04/2025	17:00
58	HOSPITAL BASICO COM. DE TEOTITLAN	01/04/2025	11:00	02/04/2025	17:00
59	HOSPITAL DE SAN PABLO HUIXTEPEC	02/04/2025	08:00	03/04/04/2025	10:00
60	HOSPITAL DE LA NIÑEZ	02/04/2025	08:00	03/04/04/2025	10:00
61	HOSPITAL DE CUICATLAN	02/04/2025	08:00	03/04/04/2025	10:00
62	HOSPITAL DE IXTLAN	02/04/2025	11:00	03/04/04/2025	17:00
63	HOSPITAL DE NOCHIXTLAN	02/04/2025	11:00	03/04/04/2025	17:00
64	HOSPITAL BASICO COM. DE SOLA DE VEGA	02/04/2025	11:00	03/04/04/2025	17:00
65	HOSPITAL PSIQUIATRICO	03/04/2025	08:00	04 y 07/04/2025	10:00
66	CENTRO DE SALUR URBANO No. 1	03/04/2025	08:00	04 y 07/04/2025	10:00
67	CENTRO DE SALUR URBANO No. 2	03/04/2025	08:00	04 y 07/04/2025	10:00
68	CENTRO DE ONCOLOGIA Y RADIOTERAPIA	03/04/2025	11:00	04 y 07/04/2025	17:00

SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

CALENDARIZACIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE PLANTILLA FÍSICA DE TRABAJADORES Y CONCILIACIÓN DE TALLAS PARA VESTUARIO Y EQUIPO CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN 2025, PARA EL PERSONAL NO TRASFERIDO DE BASE, REGULARIZADO, FORMALIZADO Y HOMOLOGADO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

N/P	NOMBRE DE LAS UNIDADES	VALIDACION DE PLANTILLA FÍSICA EN EL DEPTO. DE RELACIONES		CONCILIACIÓN DE TALLAS EN EL ÁREA DE ROPERIA	
		FECHA	HORA	FECHA	HORA
69	LABORATORIO ESTATAL DE SALUD PUBLICA	03/04/2025	11:00	04 y 07/04/2025	17:00
70	CENTRO ESTATAL DE TRANSFUSION SANGUINEA	03/04/2025	11:00	04 y 07/04/2025	17:00
71	HOSPITAL GENERAL DR. AURELIO VALDIVIESO	07/04/2025	08:00	08,09/04/2025	10:00
72	JURISDICCION SANITARIA No. 02 (PROG. NORMAL, PAC Y PALUDISMO)	09/04/2025	08:00	09 y 10/04/2025	10:00
73	JURISDICCION SANITARIA No. 05 (PROG. NORMAL, PAC Y PALUDISMO)	09/04/2025	08:00	09 y 10/04/2025	10:00
74	JURISDICCION SANITARIA No. 03 (PROG. NORMAL, PAC Y PALUDISMO)	10/04/2025	08:00	10,11/04/2025	10:00
75	JURISDICCION SANITARIA No. 06 (PROG. NORMAL, PAC Y PALUDISMO)	11/04/2025	08:00	11 y 14/04/2025	10:00
76	JURISDICCION SANITARIA No. 04 (PROG. NORMAL, PAC Y PALUDISMO)	21/04/2025	08:00	21 y 22/04/2025	10:00
77	SECCION SINDICAL No. 73 (PALUDISMO)	22/04/2025	08:00	23/04/2025	10:00
78	SECCION SINDICAL No. 94 ONCOCERCOSIS	22/04/2025	08:00	23/04/2025	10:00
79	SECCION SINDICAL No. 71 (PALUDISMO)	22/04/2025	08:00	23/04/2025	10:00
80	SECCION SINDICAL No. 35	23/04/2025	09:00	24/04/2025	10:00