

CONVOCA

A TODOS LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS DE BASE, REGULARIZADOS Y FORMALIZADOS, AGREMIADOS A LA SECCIÓN SINDICAL No. 35 DEL S.N.T.S.A. ADSCRITOS EN EL HG PUCHUTLA QUE OSTENTEN EL CÓDIGO: M03020 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A6", M03021 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A5", M03022 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A4", M03023 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A3", M03024 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A2" Y "M03025 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD "A1"

A PARTICIPAR EN EL CONCURSO ESCALAFONARIO DE LA PLAZA VACANTE QUE A CONTINUACIÓN SE ESPECIFICA:

Nº	NOMBRE DEL TRABAJADOR QUE DEJA LA PLAZA	CLAVE PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	LUGAR DE DESCRIPCIÓN	MOTIVO	FECHA DE LA VACANTE	JORNADA	SALARIO MENSUAL	TIPO DE VACANTE	GRUPO Y RAMA
1	NARVAEZ SALINAS LEOPOLDO	100241611301 M03019 2000400109	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD-A7	HG PUCHUTLA	JUBILACIÓN	16/04/2024	07 HORAS	\$ 16,683.00	DEFINITIVA	AFÍN/ ADMINISTRATIVO
REQUISITOS ACADÉMICOS			EXPERIENCIA			FUNCIONES				
PREPARATORIA: CERTIFICADO BACHILLERATO GENERAL: CERTIFICADO BACHILLERATO TECNOLÓGICO: CERTIFICADO LICENCIATURA: CONSTANCIA DE ESTUDIOS 50% O CARTA DE PASANTE			DE 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD SUMANDO LA ADQUIRIDA EN EL EJERCICIO DE PUESTOS QUE INTEGRAN LA RAMA DE LA ESPECIALIDAD.			http://www.dgrh.salud.gob.mx/Servicios/RAMA_ADMINISTRATIVA_2014.zip				

CUYO RESULTADO DARÁ ORIGEN A MOVIMIENTOS ESCALAFONARIOS DE LOS SIGUIENTES CÓDIGOS:

Nº	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	REQUISITOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA
1	M03020	APOYO ADMVO. EN SALUD A6	PREPARATORIA, BACHILLERATO GENERAL O BACHILLERATO TECNOLÓGICO TERMINADO	DE 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN PUESTOS DE LA MISMA RAMA AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.
2	M03021	APOYO ADMVO. EN SALUD A5	PREPARATORIA, BACHILLERATO GENERAL O BACHILLERATO TECNOLÓGICO TERMINADO	DE 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN PUESTOS DE LA MISMA RAMA AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.
3	M03022	APOYO ADMVO. EN SALUD A4	PREPARATORIA O BACHILLERATO GENERAL TERMINADO	DE 3 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN PUESTOS DE LA MISMA RAMA AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.
4	M03023	APOYO ADMVO. EN SALUD A3	CERTIFICADO DE SECUNDARIA TERMINADA.	DE 2 AÑOS DE ANTIGÜEDAD EN PUESTOS DE LA MISMA RAMA AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.
5	M03024	APOYO ADMVO. EN SALUD A2	CERTIFICADO DE SECUNDARIA TERMINADA O CARRERA TÉCNICA DE 1 AÑO AFINES A LA ACTIVIDAD A REALIZAR.	DE 1 AÑO EN EL PUESTO INMEDIATO INFERIOR DE LA RAMA AFÍN DENTRO DEL GOBIERNO FEDERAL.

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 1 PÁRRAFO SEXTO, 2 FRACCIÓN VIII, 118, 119, 120 Y 121 DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, 15, 16, 30, 31, 33, 38, 82, 83, 85, 86, 88, 89, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 124 Y 125 DEL REGLAMENTO DE ESCALAFÓN VIGENTE EN ESTOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA, SE EXPIDE LA PRESENTE CONVOCATORIA:

BAJO LAS SIGUIENTES BASES:

1.-DEL PERIODO DE INSCRIPCIÓN:

DEL 17 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2024

2.-DE LOS REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

SER TRABAJADOR SINDICALIZADO AGREMIADO A LA SECCIÓN SINDICAL NÚMERO 35 DEL SNTSA, CON UN MÍNIMO DE SEIS MESES DE ANTIGÜEDAD EN EL NIVEL INMEDIATO INFERIOR A LA PLAZA DEL PUESTO VACANTE.

ENTREGAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ACOMPAÑADA CON LOS COMPROBANTES DE CURSOS PARA EL DESARROLLO, PARA EL DESEMPEÑO Y DIPLOMADOS. Y LOS SIGUIENTES FORMATOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS, LOS CUALES DESCARGARÁ EN LA PÁGINA DE INTERNET: <http://intranet.salud.oax-admon.com/escalafon/index.html>

- A) CONSTANCIA DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA
B) CONSTANCIA DE DISCIPLINA LABORAL
C) CONSTANCIA DE DISCIPLINA SINDICAL
D) CONSTANCIA DE APTITUD
E) CONSTANCIA DE SERVICIOS CON CORTE AL (15/04/2024)
F) CONSTANCIA DE FUNCIONES Y EXPERIENCIA LABORAL
G) CURRÍCULUM VITAE ACTUALIZADO
H) FORMATO SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ACOMPAÑADO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- COPIA DE NOMBRAMIENTO
- COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO

3.-DE LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES

EL EXPEDIENTE DEBERÁ SER INTEGRADO POR CADA TRABAJADOR CON LOS FORMATOS DETALLADOS EN LOS REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN DEBIDAMENTE FIRMADOS Y SELLADOS.

A) SOLICITAR AL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO DE TRABAJO QUE TRAMITE EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES SU CONSTANCIA DE SERVICIOS, Y EXPIDA LAS CONSTANCIAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y DISCIPLINA LABORAL, DURANTE LOS SEIS MESES ANTERIORES A LA FECHA DEL CONCURSO.

B) SOLICITAR AL SECRETARIO GENERAL DE LA SECCIÓN SINDICAL, SECRETARIO GENERAL DE LA SUBSECCIÓN O DELEGADO SINDICAL, EVALUACIÓN DE DISCIPLINA SINDICAL DURANTE LOS SEIS MESES ANTERIORES A LA FECHA DEL CONCURSO.

C) SOLICITAR AL JEFE INMEDIATO EVALUACIÓN DE APTITUD DURANTE LOS SEIS MESES ANTERIORES A LA FECHA DEL CONCURSO, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE FUNCIONES Y EXPERIENCIA LABORAL.

IMPORTANTE: LA OMISIÓN DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS O QUE NO SE ENCUENTREN DEBIDAMENTE LLENADOS, FIRMADOS Y SELLADOS EN ORIGINAL SERÁ MOTIVO DE RECHAZO Y DEVOLUCIÓN DEL EXPEDIENTE.

4.-CURSOS DE CAPACITACIÓN

EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 73 DEL REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD:

4.1.-LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESEMPEÑO; DEBERÁN VENIR SELLADOS Y COTEJADOS POR LA DIRECCIÓN DE ENSEÑANZA Y CALIDAD, CON CRÉDITOS OTORGADOS POR LA COMISIÓN CENTRAL O COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE CAPACITACIÓN.

4.2.-LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO; DEBERÁN CONTAR CON SELLOS Y CRÉDITOS DE LA INSTITUCIÓN DONDE SE HAYAN IMPARTIDO. CORRELATIVAMENTE AL FACTOR CONOCIMIENTOS SE ADICIONARÁN LOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 73 DEL REGLAMENTO DE ESCALAFÓN, CONGRESOS, SIMPOSIUMS, TALLERES Y/O SEMINARIOS.

4.3.-LOS SEÑALADOS EN LAS FRACCIÓNES I A LA VI DEL CITADO ARTÍCULO, SE CONSIDERARÁN AQUELLOS QUE HAYAN SIDO ELABORADOS Y PUBLICADOS DURANTE LOS 3 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DEL CONCURSO.

EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 74 DEL REGLAMENTO DE ESCALAFÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD:

4.4.-LOS DIPLOMADOS DEBERÁN VENIR SELLADOS POR LA INSTANCIA QUE LOS HAYA IMPARTIDO.

NOTA: TODOS SE CONTABILIZARÁN SIEMPRE Y CUANDO ESTÉN RELACIONADOS CON LA PLAZA A LA QUE SOLICITARON SU PARTICIPACIÓN.

5.-DE LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES

UNA VEZ INTEGRADO EL EXPEDIENTE, DEBERÁ SER ENTREGADO CON EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS DEL CENTRO DE TRABAJO, EN CARPETA TAMAÑO CARTA, CON LAS HOJAS FOLIADAS Y CON BROCHE BACO, DEBIENDO ANOTAR EN LA CARÁTULA DE LA CARPETA EL NOMBRE DEL TRABAJADOR PARTICIPANTE, LA (S) PLAZA (S) VACANTE (S) A LA (S) QUE PARTICIPA Y EL NÚMERO DE FOJAS QUE INTEGRAN EL EXPEDIENTE.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS FIRMARÁ EL ACUSE DE RECIBO DE CADA EXPEDIENTE, DEBIENDO ANOTAR EN EL FORMATO DE ACUSE LOS DATOS ESPECÍFICOS DEL EXPEDIENTE QUE RECIBE Y DEBERÁ TURNARLOS VÍA OFICIAL A LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN.

IMPORTANTE: NO SERÁN RECIBIDOS EXPEDIENTES POR MEDIO DE REPRESENTANTES SINDICALES, POR TRABAJADORES, FAMILIARES O POR TERCEROS.

6.-DE LA EVALUACIÓN

UNA VEZ VENCIDO EL PLAZO ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA, SE REALIZARÁ LA EVALUACIÓN RESPECTIVA, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES.

REGISTRADAS LAS SOLICITUDES DE LOS CONCURSANTES QUE PRESENTARON SU PETICIÓN Y CUBRAN LOS REQUISITOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, EL PLENO DE LA COMISIÓN AUXILIAR PROCEDERÁ A VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN, EVALUANDO LOS FACTORES Y SUBFACTORES ESCALAFONARIOS, REGISTRANDO LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS PARA DETERMINAR QUE TRABAJADOR ES GANADOR DEL CONCURSO ESCALAFONARIO.

7.-DE LOS RESULTADOS

LA PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS SE HARÁ DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA DETERMINACIÓN DEL MOVIMIENTO ESCALAFONARIO.

SE NOTIFICARÁ POR ESCRITO Y VÍA OFICIAL A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DEL CONCURSO SI FUERON BENEFICIADOS O NO BENEFICIADOS.

SERÁ OPTATIVO PARA LOS TRABAJADORES A CUYO FAVOR SE DICTAMINE UN MOVIMIENTO ESCALAFONARIO, ACEPTAR O NO EL MISMO Y EN CASO DE QUE NO LO ACEPTEN, LO DEBERÁN COMUNICAR A LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN EN UN PLAZO QUE NO EXCEDA DE CINCO DÍAS HÁBILES A PARTIR DE QUE SE LE HAYA NOTIFICADO Y RECIBIDO POR ESCRITO EL DICTAMEN ESCALAFONARIO.

AQUEL TRABAJADOR QUE RESULTE GANADOR DEBERÁ PROPORCIONAR AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- FORMATO DE DATOS PERSONALES PARA ALTA EN SIAP Y ELABORACIÓN DE NOMBRAMIENTO
- ACTA DE NACIMIENTO
- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
- CURP
- RFC ACTUALIZADO
- COPIA DEL OFICIO DE NOTIFICACIÓN DEL TRABAJADOR BENEFICIADO
- COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO

AQUEL TRABAJADOR QUE RESULTE GANADOR EN EL CONCURSO ESCALAFONARIO, DEBERÁ LABORAR EN EL CENTRO DE TRABAJO DONDE SE ENCUENTRE LA VACANTE Y DEBERÁ REALIZAR LAS FUNCIONES DEL CÓDIGO ASIGNADO, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL CATALOGO SECTORIAL DE PUESTOS.

LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN AUXILIAR MIXTA DE ESCALAFÓN DE LA SECCIÓN SINDICAL No. 35 DEL S.N.T.S.A.

POR LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

REPRESENTANTES PROPIETARIOS

POR EL S.N.T.S.A. LA SECCIÓN SINDICAL NÚM. 35

L.C.P. ALEJO ESAU RAMÍREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

L.D. GLORIA MARÍA CASTELLANOS MORALES.
ENC. DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE PERSONAL
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

C. RUBÉN TOLEDO CABRERA.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA.

L.I. WILLIAM DANIEL NÁJERA SUÁREZ.
SECRETARIO DE AJUSTES Y ESCALAFÓN, CONDICIONES
GENERALES DE TRABAJO, TABULADORES, CATALOGO DE
PUESTOS Y PROMOCIÓN DE PLAZAS DE ÚLTIMA CATEGORÍA
DE LA SECCIÓN 35.

E.E. MIRTHA ALFARO CHÁVEZ.
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE ESCALAFÓN
DE LA SECCIÓN SINDICAL NÚMERO 35.