



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

No: SSO/SGAF/DA/USP/DRL/C/075/11/2025.

Asunto: Relacionado a la Entrega de Vestuario y Equipo de Protección.
Oaxaca de Juárez, Oax., 10 de noviembre de 2025.

CC.

**SUBDIRECCIONES GENERALES, COORDINACIONES GENERALES,
DIRECCIONES, JEFATURAS JURISDICCIONALES,
DIRECCIONES DE HOSPITALES, CENTROS DE SALUD,
CESSAS, JEFATURAS DE UNIDADES,
JEFATURAS DE DEPARTAMENTOS
Y COORDINACIONES DE PROGRAMAS
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
Y LOS SERVICIOS DE SALUD IMSS-BIENESTAR OAXACA.
PRESENTE.**

Con la finalidad de estar en condiciones de dar cumplimiento a los requerimientos y poder dar respuesta a las auditorías y Organismos fiscalizadores para la comprobación de la **entrega de Vestuario y Equipo de Protección correspondiente al ejercicio 2025**, se solicita la colaboración de los responsables de validar la plantilla de uniformes: Jefes de Recursos Humanos, Administradores, Encargados de Almacén y Titulares de cada Centro de Trabajo, a fin que den cabal cumplimiento con la recolección de la evidencia documental necesaria de la entrega de vestuario y equipo de protección, a los trabajadores TRANSFERIDOS Y NO TRANSFERIDOS por lo cual se implementan los siguientes formatos anexos:

1. FORMATO DE RECIBO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LA ENTREGA DE VESTUARIO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN (ANEXO 1).

- El trabajador deberá utilizar letra de molde y tinta azul, así como la firma de entregado y recibido, sello oficial de la unidad correspondiente, posteriormente se escaneará, creando un solo archivo en formato PDF, nombrándolo por número consecutivo y RFC. del trabajador, a fin de poder identificar los archivos, se almacenarán en carpetas por tipo de uniformes y género, en medio magnético (USB), adjuntar la evidencia fotográfica de cada trabajador y agregar de igual forma el número consecutivo y RFC.

2. FORMATO PARA RELACIONAR Y VALIDAR LOS RECIBOS DE ENTREGA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES (ANEXO 2).

- Registrar los recibos por tipo de uniforme y llenar los campos descritos en dicho formato, que deben coincidir con los archivos PDF, el cual deberá ser entregado en formato Excel, así como de forma impresa, firmados por el Titular de la Unidad, Administrador, Jefe de Recursos Humanos y/o Jefe de Recursos Materiales.



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca."

Adjunto al presente, instructivo de elaboración de los formatos anexos y catálogo de uniformes.

Dicha información será remitida al Departamento de Relaciones Laborales por el Jefe de Recursos Humanos, Administradores, Encargados de Almacén o Titulares de cada Centro de Trabajo, a más tardar el **16 de marzo del 2026**, no omito mencionar que el incumplimiento a lo requerido lo hará acreedores a las sanciones administrativas correspondientes, según lo establecido en la ley de responsabilidades administrativas del estado y municipios de Oaxaca

Una vez concluida la entrega de uniformes por parte del Departamento de Almacenaje y Distribución y haber notificado al trabajador, tendrá el periodo de un mes para acudir al área correspondiente a recibir su dotación de uniformes del año 2025, caso contrario deberán ser devueltos, mediante oficio al Departamento arriba citado, por los Jefes de Recursos Humanos, Jefes de Recursos Materiales o Administradores, dicho oficio será escaneado y nombrado por RFC del trabajador, entregando copia al Departamento de Relaciones Laborales.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE SALUD DE OAXACA
2022 - 2028

LC.P. ALEJO ESAÚ RAMÍREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA

- C. c. p.- **Dr. Efrén Emmanuel Jarquín González.** - Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.
L.A. Octavio Torres Castillo. - Subdirector General de Administración y Finanzas de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.
Mtra. Italivi Silva Cruz. - Directora de Asuntos Jurídicos de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.
Mtra. Mitzi Dayli García Díaz. - Jefa de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.
Fis. Biom. José María Chávez Castillo. - Jefe del Departamento de Almacenaje y Distribución los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.
L.D. Gloria Magda Castellanos Morales. - Encargada de la Unidad de Servicios de Personal los Servicios de Salud de Oaxaca.- Para su conocimiento.- Presente.
Minutario y archivo.

CMCM:ier*dap*Hyc.*noog*