

Objetivos de cursos del mes de

septiembre

“SOFT SKILLS EN ACCIÓN: TÉCNICA PARA POTENCIAR TU DESEMPEÑO LABORAL PERSONAL”

Una vez concluido el curso, las personas servidoras públicas asistentes serán capaces de identificar, desarrollar y aplicar las Soft skills (habilidades blandas) en su entorno profesional y personal para fortalecer sus aptitudes, mediante técnicas prácticas y efectivas que mejoren la comunicación, el trabajo en equipo, la gestión del tiempo, la adaptabilidad y la resolución de conflictos.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



“CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ADOLESCENTES Y NIÑAS”

Contribuir al fortalecimiento de una administración pública estatal, integrando el enfoque de género en los lineamientos y mecanismo institucionales que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres al interior de las dependencias estatales y municipales.

Perfil del participante:

Mandos medios.



“ANTICORRUPCIÓN Y RESPONSABILIDADES DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS”

Que el participante identifique los principios de la cultura anticorrupción, así como las responsabilidades y obligaciones inherentes al ejercicio del servicio público.

Perfil del participante:

Personal en general (administrativo).



“CIBERSEGURIDAD EN EL ÁMBITO FINANCIERO”

Identificar las principales amenazas digitales que afectan al sector financiero actual, examinando los conceptos básicos de protección de datos y las normativas esenciales de seguridad de la información.

Perfil del participante:

Unidad de Finanzas, Información Financiera y Operación y Pagos.



“INDUCCIÓN A LOS SSO”

Integrar al personal de nuevo ingreso a los Servicios de Salud de Oaxaca a través del conocimiento de su identidad institucional, estructura de mandos, derechos laborales y deberes éticos que rigen a la Institución.

Perfil del participante:

Personal de nuevo ingreso o cambio de código.



“SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, PARA TRABAJADORES”

Identificar las principales amenazas que ponen en riesgo los datos de la organización, examinando los conceptos básicos y normativas esenciales sobre la seguridad de la información aplicadas al entorno laboral.

Perfil del participante:

Personal que maneja base de datos.



“PREVENCIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN”

Identificar las principales conductas y situaciones de riesgo que pueden derivar en actos de corrupción, examinando los conceptos básicos, políticas internas y normativas esenciales de transparencia en la organización.

Perfil del participante:

Mandos medios.



“PLANEACIÓN ESTRATÉGICA”

Identificar las fases y componentes fundamentales del proceso de planeación estratégica, examinando los conceptos básicos, la misión y la visión institucional aplicados específicamente a los Servicios de Salud de Oaxaca.

Perfil del participante:

Personal que reporta metas.



“INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)”

Conocerán las nuevas herramientas disponibles en el ámbito de tecnologías y su aplicación en la actualidad.

Perfil del participante:

secretarías, asistentes administrativos. Conocimientos previos en uso de aplicaciones.

